

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мурминская средняя школа» муниципального образования –
Рязанский муниципальный район Рязанской области



ул. Советская, д. 69,
п. Мурмино,
Рязанский район,
Рязанская область
390528



ОКПО 24279886
ОГРН 1026200702285
ИНН/КПП 6215010112/621501001
Тел/факс 8 (4912) 26-71-24
murmino.school@yandex.ru

ПРИКАЗ

«13» сентября 2024 г.

№ 193-р

Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ в 2024/2025 учебном году

На основании приказа министерства образования Рязанской области №1105 от 05.09.2024 от 14.08.2024г. «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях на территории Рязанского района, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ в 2024/2025 учебном году», а также в целях профилактики незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ и организации психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15.09.2024 по 15.10.2024г. тестовую часть социально-психологического тестирования обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – СПТ).
2. Родиной Е.А, заместителю директора, в срок до 15 сентября 2024 провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях СПТ.
3. Классным руководителям 7–11-х классов: Голицыной НА, Матюхиной ТН, Савкиной ОА, Родиной ЕА, Мамаевой ТП, Балабановой ГИ, Жидковой ТВ, Храмцовой А.М., Скатыковой Е.В. :
 - 3.1. провести в период с 13-17 сентября 2024г. информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от СПТ и профилактических медицинских осмотров обучающихся;
 - 3.2. проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации;
 - 3.3. получить от родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в СПТ или отказ от него;
 - 3.4. подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть

согласие на участие в СПТ;

3.5. учитывать рекомендательный характер проведения СПТ для обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. передать директору школы на утверждение поименные списки участников СПТ.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения СПТ в 2024/25 учебном году в следующем составе:

председатель: Родина ЕА Заместитель директора

заместитель Ерошкина АА Педагог-психолог

председателя:

члены комиссии: Комписенко Е.С Социальный педагог

5. Членам комиссии:

-проинформировать участников СПТ о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;

-провести инструктаж обучающихся перед началом СПТ;

-присутствовать в кабинетах при проведении СПТ;

-обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в СПТ, в качестве наблюдателей;

-осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с утвержденным расписанием;

-обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов обучающихся, добровольных информированных согласий);

-осуществить кодирование персональных данных обучающихся при организации проведения СПТ (диагностических процедур);

-учитывать возможность исключения из опросника субшкалы «Принятие родителями» при проведении СПТ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также принятых на воспитание в замещающие семьи, в целях снижения психологического напряжения и предотвращения психотравмирующих ситуаций;

-собрать и сгруппировать результаты СПТ по классам.

6. Родиной ЕА, председателю комиссии:

-обеспечить конфиденциальность полученной в ходе СПТ;

-по завершении СПТ собрать результаты СПТ и подготовить акт передачи результатов социально-психологического тестирования.

7. Педагогу-психологу Ерошкиной АА, социальному педагогу Комписенко Е.С, по результатам проведения СПТ, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся, разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы.

8. Определить форму проведения социально-психологического тестирования - на бумажных носителях.

9. Родиной ЕА, заместителю директора, включить проведение СПТ в план воспитательной работы образовательной организации, обеспечить реализацию коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы.

10. Утвердить расписание проведения социально-психологического тестирования по классам и кабинетам.

11. Ивановой АВ., оператору школьного сайта,

- разместить информационные материалы и настоящий приказ на официальном сайте школы;

- создать на официальном сайте образовательного учреждения (с обязательным дублированием информации в аккаунтах социальных сетей) раздел «Социально-психологическое тестирование», который включает следующую информацию: - о тестировании, где будут обоснована актуальность СПТ как психопрофилактической меры; - разъяснение принципов конфиденциальности, ненаказуемости; - новостную ленту по реализации этапов (подготовительного, аналитического, заключительного); - иные консультационные, информационные материалы для родителей, обучающихся; - телефон «горячей линии» по СПТ (51-51-52 (311));

13. Шитовой ГВ, секретарю, в срок до 17 сентября 2024 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы



С.Н. Хлыстов

С приказом ознакомлены:

Родина ЕА

Ерошкина АА

Комписенко ЕС

Голицына НА

Матюхина ТН

Храмцова АМ

Балабанова ГИ

Скатыкова ЕВ

Жидкова ТВ

Савкина ОА

Иванова АВ

Мамаева ТП