

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурминская средняя школа» муниципального образования –Рязанский муниципальный район Рязанской области

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 2 от «17» октября 2024 г.

«Утверждаю»

И.о директора школы:
Хлыстов С.Н.

Приказ № 245а-р от «18» октября 2024 г.
число, месяц, год



Положение о Грамоте, дипломе и благодарственном письме в МБОУ «Мурминская СШ».

1. Общие положения

Настоящее Положение о Почетной грамоте, Дипломе и Благодарственном письме МБОУ «Мурминская СШ» (далее Школа) устанавливает полномочия администрации школы, органов государственно-общественного управления учреждением, а также порядок награждения и предоставления документов на награждение.

2. Грамота, Диплом в МБОУ «Мурминская СШ»

2.1. Грамота и Диплом являются формой поощрения и стимулирования труда педагогов в МБОУ «Мурминская СШ»

Грамотой и Дипломом МБОУ «Мурминская СШ» награждаются:

2.1.1. Работники Школы:

- за многолетний, добросовестный труд, инициативу и творчество,
- за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения,
- за формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности школьника,
- за достижения в школьных образовательных, концертно-просветительских и воспитательных программах и проектах,
- в связи с юбилейными и праздничными датами,
- за организацию и проведение мероприятий для летних пришкольных лагерей,
- за успехи в практической подготовке учащихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности,
- за значительные успехи в обучении и воспитании,
- за постоянную и активную помощь в подготовке и проведении мероприятий, в развитии материально-технической базы.

2.1.2. Грамотой Школы могут награждаться обучающиеся за высокие показатели в учебе, активное участие в общественной, спортивной, культурной и иной деятельности класса, школы.

2.1.3 Грамотой Школы могут награждаться родители обучающихся за активную помощь Школе в совершенствовании учебно-воспитательного процесса, активное участие в учебно-воспитательном процессе в классе и Школы.

3.Благодарственное письмо Школы

2.2. Благодарственным письмом Школы награждаются работники, родители и обучающиеся Школы:

- за высокие профессиональные успехи,
- за успехи в учебной, образовательной, воспитательной и культурно-просветительской деятельности,
- за активную и действенную помощь в проведении школьных мероприятий,
- в связи с юбилейными и праздничными датами,
- за значительные успехи в производственной работе.

2.3. Благодарность может быть объявлена учителям, работникам школы, родителям, обучающимся внесшим вклад в развитие образовательного учреждения.

3.Порядок предоставления к награждению

3.1. Для награждения Грамотой и Благодарственным письмом Школы заместители директора по УВР, ВР, классные руководители предоставляют ходатайство к награждению.

4. Вручение Грамоты и Благодарственного письма

4.1. Награждение Грамотой, Благодарственным письмом Школы производится по приказу директора школы. Награждение Дипломом производится по решению Педагогического совета школы.

4.2. Вручение Грамот, Дипломов Благодарственных писем приурочивается к знаменательным датам, государственным, школьным праздникам, и осуществляется в торжественной обстановке.

4.3. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись о награждении с указанием даты и номера приказа о награждении.

4.4. Вручение Грамот, Дипломов, Благодарственных писем производится директором школы или, по его поручению, заместителем директора по УВР.

